Regulamin strony internetowej na abonament — B2B

1. Usługodawca, Klient i dokumenty umowy

1. Usługodawcą działającym pod marką **DobreStrony.nl** jest **ŁUKASZ ORLIKOWSKI**, adres wykonywania działalności: **ŚW. ANTONIEGO 89/3, 97-200 TOMASZÓW MAZOWIECKI, Polska**; NIP: **7692242288**, REGON: **521820754**. Osoba kontaktowa: Łukasz Orlikowski; e-mail: **hello@dobrestrony.nl**; telefon: **+31 6 30402187**.
2. Klientem jest przedsiębiorca zamawiający usługę w związku ze swoją działalnością zawodową lub gospodarczą. Regulamin dotyczy wyłącznie współpracy B2B; nie służy do zawierania umów z konsumentami ani do wyłączania ochrony, która może przysługiwać danej osobie na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów.
3. Umowę tworzą: indywidualna **Karta zamówienia**, niniejszy Regulamin w przekazanej Klientowi wersji oraz wyraźnie wskazane w Karcie załączniki. Karta zawiera w szczególności zakres, ceny, okres zobowiązania, harmonogram i dane stron. Uzgodnione indywidualnie postanowienia Karty mają pierwszeństwo przed ogólnymi postanowieniami Regulaminu.
4. **Metryka usługi** oznacza uzgodniony zapis parametrów operacyjnych, zawarty w Karcie lub załączniku: domena, terminy, kopie zapasowe, obsługa zgłoszeń, narzędzia i licencje, dane dotyczące przetwarzania oraz plan przekazania. Nie może jednostronnie dodawać opłat ani zmniejszać uzgodnionego świadczenia.
5. „Na piśmie lub e-mailem” oznacza utrwalenie uzgodnienia pozwalające zidentyfikować strony i jego treść, z zastrzeżeniem szczególnej formy wymaganej prawem, zwłaszcza przy przenoszeniu praw autorskich.

2. Zawarcie umowy i rozpoczęcie prac

1. Przed zawarciem umowy Usługodawca przekazuje Klientowi kompletną ofertę, wypełnioną Kartę, Regulamin z numerem wersji oraz wymagane załączniki w postaci umożliwiającej zapisanie i późniejsze odtworzenie, np. jako załączniki PDF do e-maila. Sam link do zmienialnej strony nie zastępuje przekazanej kopii dokumentów.
2. Umowa jest zawierana po zaakceptowaniu przez obie strony tej samej, ostatecznej Karty wraz z oznaczonymi dokumentami: podpisami albo jednoznacznymi oświadczeniami e-mail od osób upoważnionych. Przyjęcie z zastrzeżeniami wymaga ponownego potwierdzenia wspólnej treści. Strony zachowują potwierdzenie zawarcia umowy i przekazane dokumenty.
3. Wysłanie zapytania, wstępna rozmowa, przeglądanie strony lub brak odpowiedzi nie oznaczają zamówienia. Prace rozpoczynają się dopiero po zawarciu umowy i spełnieniu uzgodnionych w Karcie warunków startu, w szczególności przekazaniu materiałów i niezbędnych dostępów.
4. Zmiana zakresu, ceny, czasu trwania lub dokumentów umowy wymaga uzgodnienia z Klientem i przekazania mu utrwalonej treści zmiany. Publikacja nowej wersji Regulaminu nie zmienia automatycznie wcześniej zawartej umowy.

3. Wykonanie strony — zakres podstawowy

1. Usługodawca wykonuje i uruchamia stronę w zakresie opisanym w Karcie. Jeżeli Karta przewiduje pakiet podstawowy, obejmuje on do pięciu podstron treściowych wskazanych w mapie strony oraz potrzebne strony informacyjne, w tym stronę polityki prywatności i informacji o plikach cookies, jeżeli są wymagane dla wdrożonych funkcji. Informacje te nie pomniejszają limitu podstron treściowych. Zakres nie obejmuje nieuzgodnionych dodatkowych serwisów lub funkcji.
2. Pakiet obejmuje jeden wybrany język — polski albo niderlandzki; responsywny układ; przygotowanie i redakcję tekstów na podstawie materiałów Klienta; formularz kontaktowy i link kontaktowy WhatsApp, w konfiguracji wskazanej w Karcie; początkowe techniczne i on-site lokalne SEO oraz konfigurację Google Search Console (GSC).
3. Początkowe SEO obejmuje dostosowanie podstawowych elementów technicznych i treści na stronie do uzgodnionej działalności, lokalizacji i usług: m.in. strukturę nagłówków, tytuły i opisy, adresy, linkowanie wewnętrzne, podstawowe ustawienia indeksowania i mapę witryny, stosownie do technologii. Karta doprecyzowuje lokalizacje i usługi objęte pracami. Nie jest to stała kampania pozycjonowania.
4. Usługodawca redaguje informacje, ale nie potwierdza niezależnie prawdziwości branżowych, prawnych ani handlowych deklaracji Klienta. Klient zatwierdza finalne treści. Wdrożenie stron informacyjnych nie jest usługą doradztwa prawnego ani gwarancją zgodności całej działalności Klienta z prawem; Klient dostarcza lub zatwierdza ich właściwą dla swojej działalności treść.
5. Opłata początkowa albo jej brak wynika z Karty. Brak takiej opłaty dla uzgodnionego zakresu nie oznacza nieograniczonej liczby nowych funkcji lub przebudów.

4. Wyłączenia i prace dodatkowe

1. Jeśli Karta wyraźnie nie stanowi inaczej, pakiet nie obejmuje: dodatkowych podstron i wersji językowych, sklepu internetowego, indywidualnych integracji, kampanii reklamowych i budżetu reklamowego, stałego SEO, pozyskiwania linków, obsługi profilu Google Business Profile, profesjonalnych tłumaczeń, fotografii, płatnych materiałów ani płatnych licencji.
2. Domena jest rozliczana osobno i pozostaje domeną Klienta na zasadach z § 12. Nie jest ukrytą częścią ceny abonamentu.
3. Przed wykonaniem odpłatnych prac dodatkowych Usługodawca przedstawia ich zakres, cenę oraz wpływ na terminy i koszty cykliczne. Wykonuje je dopiero po jednoznacznej zgodzie Klienta. Sama prośba o wycenę ani brak odpowiedzi nie stanowią zgody na opłatę.
4. Usługodawca nie może zastąpić uzgodnionych, wliczonych elementów rozwiązaniem wymagającym nowej płatnej licencji bez akceptacji Klienta i określenia kosztów.

5. Materiały, uprawnienia i współdziałanie Klienta

1. Klient przekazuje aktualne dane firmy, ofertę, dane kontaktowe, lokalizacje, materiały tekstowe i graficzne oraz uzgodnione dostępy, w terminach z Karty. Wskazuje osobę uprawnioną do zatwierdzania zmian.
2. Klient oświadcza, że może zgodnie z prawem udostępnić przekazane materiały i zlecić ich wykorzystanie, w tym wizerunki, znaki i dane osobowe. Udziela Usługodawcy niewyłącznego upoważnienia do korzystania z nich wyłącznie w zakresie potrzebnym do wykonania, utrzymania

i przekazania strony. Nie przenosi przez to na Usługodawcę własności domeny ani swoich materiałów.
3. Usługodawca odpowiada za uprawnienia do materiałów, które sam dostarcza. Każda strona niezwłocznie informuje drugą o wiarygodnym zgłoszeniu naruszenia i współdziała przy jego wyjaśnieniu. Nie wynika z tego automatyczny obowiązek Klienta pokrywania wszelkich cudzych roszczeń niezależnie od przyczyny.
4. Materiały bezprawne lub zagrażające bezpieczeństwu nie będą publikowane. Usługodawca wskazuje powód i, gdy jest to możliwe, umożliwia poprawę lub zastąpienie materiału.
5. Opóźnienia lub braki materiałów wymagają powiadomienia i ustalenia rzeczywistego wpływu na harmonogram. Nie skutkują fikcyjną publikacją ani rozpoczęciem naliczania abonamentu za nieopublikowaną stronę.

6. Harmonogram, odbiór i publikacja

1. Karta określa termin przedstawienia projektu i planowaną publikację, zależności od materiałów oraz uzgodniony czas sprawdzenia projektu. Zmiana terminu wymaga powiadomienia z uzasadnieniem i uzgodnienia aktualnego harmonogramu; nie daje Usługodawcy dowolnego prawa do przedłużania prac.
2. Usługodawca udostępnia wersję testową oraz informację o zakresie gotowym do odbioru. Klient sprawdza zgodność z Kartą i przekazuje akceptację albo konkretną listę niezgodności. Brak odpowiedzi nie oznacza odbioru, akceptacji ani zgody na publikację; strony uzgadniają dalszy termin i wyjaśniają przeszkody.
3. Niezgodności z uzgodnionym zakresem są usuwane bez dodatkowej opłaty. Usługodawca potwierdza zgłoszenie i uzgadnia odpowiedni do rodzaju wady termin naprawy oraz ponownego sprawdzenia. Nowa funkcja lub zmiana wcześniej zatwierdzonego założenia podlega procedurze prac dodatkowych, ale nie można w ten sposób rozliczać naprawy wad.
4. Publikacja następuje po wyraźnej zgodzie Klienta. Strony utrwalają adres strony, datę rzeczywistej publikacji i ewentualne pozostałe uzgodnione poprawki w potwierdzeniu uruchomienia. Ta data rozpoczyna okres abonamentu określony w Karcie; nie zastępuje jej data podpisania umowy, wysłania projektu ani faktury.
5. Odbiór lub publikacja nie wyłączają możliwości zgłaszania później ujawnionych wad ani uprawnień wynikających z właściwego prawa. Usunięcie wady nie pomniejsza miesięcznego czasu edycji treści.

7. Cena, podatki i rozliczenia

1. Wysokość opłat, ich zmiany w kolejnych miesiącach, łączna cena podstawowego okresu oraz osobno płatna domena są przedstawione w Karcie i ofercie przed zawarciem umowy. Regulamin ich nie zastępuje. Nie ma jednostronnej podwyżki uzgodnionej ceny w podstawowym okresie.
2. Ceny wskazane jako netto nie zawierają VAT. Sposób rozliczenia, stawka lub podstawa innego traktowania VAT, w tym ewentualne odwrotne obciążenie, wynikają z rzeczywistego statusu i miejsca opodatkowania stron oraz obowiązujących przepisów i są prawidłowo wykazane na fakturze. Sam zagraniczny adres albo wskazanie ceny w EUR nie przesądza tych zasad.
3. Miesięczne okresy rozliczeniowe zaczynają się w dniu publikacji i odpowiadają kolejnym miesięcznym okresom abonamentu. Dokładny harmonogram i sposób ustalenia dat przy końcu miesiąca strony zapisują przy uruchomieniu. Faktury mają terminy płatności i sposób płatności uzgodnione w Karcie; nie powstaje obowiązek zapłaty abonamentu za okres przed publikacją.

4. Brak terminowej płatności powoduje najpierw informację o zaległości i wezwanie do zapłaty z rozsądnym dodatkowym terminem. Wstrzymanie usług podlega § 17. Regulamin nie ustanawia własnych kar, zryczałtowanych kosztów windykacji ani stawek odsetek; ewentualne uprawnienia ustawowe wymagają spełnienia właściwych przesłanek.
5. Spór co do faktury należy zgłosić z uzasadnieniem. Strony niezwłocznie wyjaśniają rozliczenie; Klient opłaca część bezsporną. Zgłoszenie nie pozbawia go środków ochrony przewidzianych prawem.

8. Czas trwania i wcześniejsze zakończenie

1. Umowa zostaje zawarta przed rozpoczęciem prac, a uzgodniony w Karcie podstawowy okres świadczenia abonamentu biegnie od faktycznej publikacji strony. Ma charakter oznaczony i **nie odnawia się automatycznie**. Nie trzeba składać wypowiedzenia, aby zakończyła się z upływem tego okresu.
2. Uzgodnienie oznaczonego okresu nie oznacza prawa do dowolnego wypowiedzenia w każdym miesiącu dla wygody. Strony mogą jednak w każdym czasie uzgodnić wcześniejsze zakończenie, jego datę, rozliczenie oraz przekazanie prac. Zgłoszenie takiej prośby nie uruchamia samo w sobie opłaty za wszystkie pozostałe miesiące, kary ani wykupu.
3. W razie istotnego naruszenia umowy druga strona opisuje naruszenie i wzywa do jego usunięcia w rozsądnym terminie adekwatnym do problemu, chyba że właściwe prawo pozwala na zakończenie bez takiego wezwania. Bezskuteczny upływ terminu umożliwia skorzystanie z przysługujących środków prawnych. Regulamin nie ogranicza ustawowych podstaw odstąpienia, rozwiązania, wypowiedzenia lub innych uprawnień żadnej ze stron.
4. Przy wcześniejszym zakończeniu rozliczenie zależy od podstawy zakończenia, wykonanych świadczeń, uzgodnienia stron i właściwego prawa. Nie obowiązuje automatyczne przyspieszenie wszystkich przyszłych rat. Nie przewiduje się też bezwarunkowej gwarancji zwrotu wszystkich dotychczasowych wpłat.
5. Los wykonanych prac, licencji oraz dostępów przy wcześniejszym zakończeniu strony określają w porozumieniu lub zgodnie z przysługującymi uprawnieniami. Zasada przekazania bez dodatkowego wykupu po pełnym okresie i rozliczeniu pozostaje opisana w § 13.

9. Utrzymanie i miesięczne edycje

1. W okresie abonamentu Usługodawca zapewnia hosting, certyfikat SSL, aktualizacje oprogramowania objętego usługą i kopie zapasowe oraz czas drobnych edycji treści wskazany w Karcie. Hosting nie oznacza rejestracji domeny, poczty firmowej ani innych usług niewymienionych w Karcie.
2. Drobne edycje obejmują zmiany istniejących tekstów, zdjęć i danych kontaktowych w ramach obecnego układu. Nie obejmują rozbudowy strony lub nowych funkcji. Limit jest dostępny w każdym miesięcznym okresie abonamentu, nie kumuluje się i nie jest wymieniany na gotówkę.
3. Usługodawca informuje przed przekroczeniem limitu o pozostałym czasie i przewidywanej cenie nadwyżki. Prace ponad limit wykonuje dopiero po akceptacji ceny albo przenosi na kolejny miesiąc w uzgodnieniu z Klientem. Nie nalicza nadwyżki po fakcie bez zgody.
4. Metryka określa kanał zgłoszeń, uzgodnione dni lub godziny obsługi i sposób ustalania terminów. Brak odrębnego SLA oznacza brak gwarantowanego liczbowo czasu reakcji, naprawy i dostępności, a nie zwolnienie z należytego wykonania usługi.

10. Bezpieczeństwo, aktualizacje i kopie zapasowe

1. Usługodawca stosuje środki bezpieczeństwa odpowiednie do usługi i ryzyka, w szczególności ograniczanie dostępów i aktualizowanie obsługiwanego oprogramowania. Nie gwarantuje całkowitego braku ataków, błędów ani przerw.
2. Aktualizacje są poprzedzane odpowiednim zabezpieczeniem możliwości odtworzenia. Wykryta niezgodność lub podatność może wymagać uzgodnienia rozwiązania zastępczego. Odpłatna zmiana technologii lub licencji wymaga wcześniejszego uzgodnienia; nie przerzuca się na Klienta kosztów naprawy wad, za które odpowiada Usługodawca.
3. **Przed uruchomieniem strony strony wpisują do Metryki: częstotliwość kopii, okres przechowywania / liczbę wersji, zakres plików i baz danych, miejsce i sposób zabezpieczenia przechowywania oraz procedurę i zasady rozliczenia odtwarzania.** Sama informacja „backup w cenie” nie ustala tych parametrów.
4. Odtwarzanie odbywa się z dostępnej, poprawnej kopii. Może nie obejmować zmian po dacie jej wykonania. Usługodawca dba o możliwość odtworzenia i weryfikuje ją w sposób uzgodniony w Metryce; niniejsze postanowienie nie wyłącza odpowiedzialności za niewykonanie uzgodnionych kopii lub inne zawinione zaniedbanie.
5. Klient chroni swoje dostępy, nie udostępnia ich nieupoważnionym osobom i informuje o podejrzeniu naruszenia. Dostępy są przekazywane bezpiecznym kanałem. Zmiany Klienta lub osób trzecich wymagają ustalenia ich rzeczywistego wpływu na awarię; sam fakt ich wykonania nie usuwa automatycznie całej odpowiedzialności Usługodawcy.

11. SEO i brak gwarancji wyników

1. Usługodawca odpowiada za wykonanie uzgodnionych prac SEO, nie za określoną pozycję, termin indeksacji, liczbę wejść, zapytań, klientów lub przychód. Decyzje wyszukiwarek, konkurencja i zmiany algorytmów pozostają poza jego pełną kontrolą.
2. Konfiguracja GSC, wysłanie mapy witryny oraz poprawna strona nie gwarantują indeksacji wszystkich adresów. Utrzymanie strony nie obejmuje stałego pozycjonowania, cyklicznej publikacji treści lub kampanii linkowej, chyba że zamówiono je osobno.
3. Usługa nie jest obietnicą strony „w pełni wypozycjonowanej”. Ograniczenie rezultatów nie zwalnia z usunięcia błędów we własnym, uzgodnionym wdrożeniu.

12. Domena, konta i dostępy

1. Abonentem / uprawnionym do domeny jest od początku Klient, na dane wskazane w Karcie. Usługodawca może pomagać technicznie w rejestracji lub odnowieniu, ale nie rejestruje domeny na siebie jako jej właściciela.
2. Rejestrator, cena rejestracji i odnowienia, płatnik i osoba odpowiedzialna za terminowe odnowienie są wskazane w Karcie lub Metryce. Każdy nowy koszt wymaga zatwierdzenia. Zakończenie abonamentu strony nie oznacza zrzeczenia się domeny.
3. Konta usług należące do Klienta, w tym GSC, są zakładane lub udostępniane tak, aby Klient miał kontrolę odpowiednią do roli właściciela. Dostęp Usługodawcy ogranicza się do potrzeb współpracy. Uprawnienia administracyjne do środowiska technicznego ustala Metryka z uwzględnieniem bezpieczeństwa.

4. Przekazanie nie obejmuje haseł do wspólnych kont Usługodawcy obsługujących innych klientów; zamiast tego następuje wydzielenie, eksport lub udostępnienie odpowiednich zasobów Klienta. Nie wolno uzależniać odzyskania kontroli nad jego domeną i własnymi materiałami od dodatkowego wykupu strony.

13. Prawa do strony i przekazanie po pełnym okresie

1. Klient zachowuje prawa do swoich materiałów. W trakcie umowy otrzymuje uprawnienie do korzystania z wdrożonej strony dla swojej działalności w zakresie niezbędnym do jej normalnego używania. Usługodawca zapewnia uprawnienia potrzebne do wykorzystania własnych elementów, które dostarcza.
2. Po zakończeniu pełnego okresu określonego w Karcie i rozliczeniu należności za tę usługę Usługodawca przekazuje Klientowi **bez dodatkowego wykupu** własne pliki, treści i elementy stworzone dla jego strony, eksport bazy danych i potrzebne dostępy oraz informacje konieczne do przejęcia obsługi. Sporne koszty niezamówionych dodatków nie mogą być traktowane jako uzgodniona należność blokująca przekazanie.
3. W ramach uzgodnionego wynagrodzenia Usługodawca przenosi na Klienta autorskie prawa majątkowe do oryginalnych, własnych utworów stworzonych specjalnie dla tej strony, w zakresie, w którym prawa mu przysługują: utrwalanie i zwielokrotnianie cyfrowe, zapisywanie na serwerach i urządzeniach, publiczne udostępnianie w internecie w miejscu i czasie wybranym przez odbiorcę, używanie na domenach Klienta, przenoszenie między hostingami, tworzenie kopii bezpieczeństwa, a dla programu także czynności niezbędne do jego uruchamiania, przechowywania, powielania i modyfikowania. Przeniesienie jest bez ograniczenia terytorialnego, na czas trwania tych praw, z upoważnieniem do opracowań, zmian, tłumaczeń, łączenia z innymi elementami oraz korzystania z nich i zlecania utrzymania innym wykonawcom. Nie oznacza przeniesienia niezbywalnych praw osobistych.
4. Przekazanie i przeniesienie praw zostają potwierdzone protokołem identyfikującym utwory, pliki, konta oraz licencje, w formie wymaganej przez właściwe prawo. Usługodawca zobowiązuje się dokonać wymaganych czynności bez dodatkowego wynagrodzenia za sam wykup lub przeniesienie. Jeżeli wykorzystuje własne wcześniejsze elementy niewytworzone specjalnie dla Klienta, wskazuje je przed zawarciem umowy i zapewnia po pełnym rozliczeniu bezterminowe, niewyłączne uprawnienie do używania, modyfikowania i przekazania ich kolejnemu opiekunowi w ramach strony, bez nowej opłaty licencyjnej za ten zakres.
5. Powyższe przeniesienie nie obejmuje praw należących do osób trzecich, np. WordPressa, komponentów open source, motywów, wtyczek, fontów i zdjęć. Korzystanie z nich odbywa się na ich licencjach, w tym odpowiednich licencjach open source; wymagane informacje i pliki źródłowe są przekazywane zgodnie z tymi licencjami. Usługodawca nie przyrzeka wyłączności na cudze lub otwarte oprogramowanie.
6. Przed zamówieniem płatnych komponentów Klient otrzymuje listę ograniczeń przenoszenia, okresów licencji i ewentualnych kosztów dalszych aktualizacji. Brak możliwości przeniesienia zbiorczej licencji nie jest podstawą do ukrycia koniecznego kosztu po zakończeniu umowy. Strony uzgadniają licencję Klienta lub alternatywę; zakup wymaga akceptacji ceny.
7. Podstawowe wydanie plików, eksportu i dostępów jest objęte przekazaniem bez wykupu. Dodatkowe prace przy migracji do nowego środowiska, wykraczające poza to wydanie i uzgodnioną koordynację, mogą być wycenione oddzielnie, ale tylko przed ich zleceniem i za zgodą Klienta.

14. Zakończenie hostingu i ciągłość przekazania

1. Dalszy hosting po podstawowym okresie wymaga osobnego, wyraźnego uzgodnienia ceny i warunków. Nie następuje automatyczne odnowienie ani przejście na nowy płatny plan.
2. Przed końcem umowy Usługodawca kontaktuje się z Klientem w celu ustalenia daty eksportu, przekazania, przełączenia domeny i zakończenia hostingu. Termin kontaktu, okno migracji i termin usunięcia danych strony są określone w Metryce zaakceptowanej przez strony przed uruchomieniem usługi.
3. Zakończenie umowy nie oznacza niezapowiedzianego skasowania strony w dniu jej końca. Usługodawca uprzedza o konkretnych terminach, udostępnia uzgodnione dane do migracji i koordynuje przekazanie. Brak odpowiedzi Klienta wymaga ponownego powiadomienia i wyznaczenia rozsądnego terminu odbioru; nie jest zgodą na nową płatną usługę. Nie wynika z tego obowiązek bezterminowego bezpłatnego hostingu.
4. Usunięcie danych roboczych i kopii po zakończeniu współpracy odbywa się zgodnie z uzgodnioną retencją, umową powierzenia i obowiązkami prawnymi, po umożliwieniu Klientowi odbioru. Danych innych klientów ani zasobów, do których Klient nie ma uprawnień, nie przekazuje się.

15. Dane osobowe i poufność

1. Każda strona odpowiada za zgodne z prawem przetwarzanie danych w zakresie, w jakim samodzielnie ustala jego cele i sposoby. W szczególności Klient odpowiada za podstawy i informacje dotyczące danych zbieranych na jego stronie, a Usługodawca za własne przetwarzanie w celu zawarcia, obsługi i rozliczenia współpracy.
2. Jeżeli Usługodawca przetwarza w imieniu Klienta dane z formularzy, leady, bazy lub inne dane osobowe, strony **przed rozpoczęciem takiego przetwarzania** zawierają odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych (DPA). Regulamin nie zastępuje tej umowy.
3. DPA określa m.in. instrukcje, zakres i cel przetwarzania, kategorie danych i osób, środki ochrony, podwykonawców, lokalizacje i ewentualne transfery, pomoc przy realizacji praw i incydentach oraz zasady zwrotu i usunięcia danych. Do czasu uzgodnienia wymaganej DPA nie uruchamia się funkcji powodujących takie przetwarzanie; strony uzgadniają wpływ na termin publikacji.
4. Formularze, WhatsApp i inne narzędzia są konfigurowane zgodnie z uzgodnionym sposobem działania. Użycie zewnętrznych narzędzi nie zastępuje analizy obowiązków informacyjnych i ewentualnych zgód. Dostępy do formularzy, skrzynek i baz ogranicza się do potrzeb usługi.
5. Strony zachowują poufność niepublicznych informacji handlowych, danych klientów, materiałów przed publikacją i dostępów. Udostępnienie jest dopuszczalne osobom potrzebnym do wykonania umowy, zobowiązanym do ochrony informacji, albo gdy wymagają tego przepisy. Obowiązek nie obejmuje informacji publicznych, legalnie znanych wcześniej lub legalnie uzyskanych niezależnie i trwa również po zakończeniu współpracy.
6. Usługodawca nie wykorzystuje poufnych danych ani nie publikuje materiałów Klienta w portfolio bez jego zgody.

16. Zgłoszenia, reklamacje i usuwanie wad

1. Zgłoszenia i reklamacje można przesłać na hello@dobrestrony.nl. Należy wskazać stronę, opis problemu, czas jego zauważenia i oczekiwany sposób rozwiązania; brak technicznych szczegółów nie wyłącza przyjęcia reklamacji.

2. Usługodawca potwierdza otrzymanie, wyjaśnia sprawę bez nieuzasadnionej zwłoki i informuje o dalszych krokach oraz przewidywanym terminie. Konkretny kanał pilny i ewentualne uzgodnione czasy obsługi wynikają z Metryki; Regulamin nie ustanawia nieuzgodnionego SLA.
3. Naprawa niezgodności objętych odpowiedzialnością Usługodawcy jest bezpłatna i nie obciąża limitu edycji. Koszt rozwiązania problemu poza zakresem można naliczyć tylko po wyjaśnieniu przyczyny i akceptacji wyceny. Samo uznanie zgłoszenia za „techniczne” nie czyni go płatnym.
4. Postępowanie reklamacyjne nie ogranicza dostępu do sądu, środków ustawowych ani nie ustanawia krótkiego terminu powodującego utratę roszczeń.

17. Awarie, siła wyższa i wstrzymanie usług

1. Strony współpracują przy usuwaniu awarii, minimalizują jej skutki i udostępniają niezbędne informacje. O planowanych pracach mogących istotnie ograniczyć dostępność Usługodawca uprzedza, o ile nie jest konieczne pilne działanie dla bezpieczeństwa.
2. Zdarzenie zewnętrzne pozostające poza rozsądną kontrolą strony może czasowo uniemożliwić wykonanie obowiązków. Strona powołująca się na takie zdarzenie informuje o nim, wyjaśnia wpływ na usługę i podejmuje możliwe działania ograniczające skutki. Zwykły brak organizacji, własne zaniedbanie bezpieczeństwa lub sama awaria podwykonawcy nie są automatycznie siłą wyższą. Skutki prawne ocenia się stosownie do okoliczności i właściwego prawa.
3. Przy przedłużającej się przeszkodzie strony ustalają dalszą realizację, odpowiednie rozliczenie lub zakończenie; ustawowe uprawnienia pozostają zachowane. Regulamin nie pozwala pobierać opłat za niewykonane świadczenia niezależnie od okoliczności i prawa.
4. Wstrzymanie usługi z powodu zaległości lub naruszenia następuje dopiero po wezwaniu opisującym problem, rozsądnym terminie naprawy oraz ostrzeżeniu o zakresie wstrzymania. Powinno być proporcjonalne i ograniczone do niezbędnego zakresu; nie oznacza usunięcia danych.
5. Natychmiastowe ograniczenie jest dopuszczalne w zakresie koniecznym do usunięcia bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa lub oczywiście bezprawnych treści. Usługodawca niezwłocznie informuje o przyczynie, o ile jest to prawnie i technicznie możliwe, umożliwia wyjaśnienie i przywraca usługę po ustaniu przyczyny. Zasady te nie zwalniają z odpowiedzialności za nieuzasadnione wstrzymanie.

18. Odpowiedzialność

1. Każda strona odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań na zasadach właściwego prawa. Usługodawca odpowiada za należyte wykonanie uzgodnionych prac, utrzymania, kopii zapasowych i przekazania; nie uchyla tego korzystanie z podwykonawców.
2. Brak gwarancji wyników SEO, nieprzerwanej dostępności lub całkowitego bezpieczeństwa nie jest wyłączeniem odpowiedzialności za własne naruszenie umowy. Przy ocenie szkody uwzględnia się rzeczywistą przyczynę, związek z naruszeniem i obowiązki stron wynikające z prawa.
3. Regulamin nie ustanawia całkowitego wyłączenia odpowiedzialności, arbitralnego limitu kwotowego ani automatycznego wyłączenia określonej kategorii szkód. Nie ogranicza odpowiedzialności, której nie wolno skutecznie ograniczyć, ani ustawowych środków ochrony. Strony współdziałają w rozsądnym ograniczeniu szkody.

19. Prawo, spory i postanowienia końcowe

1. Strony w pierwszej kolejności podejmują próbę wyjaśnienia sporu bezpośrednio, bez pozbawiania się możliwości skorzystania z pilnych lub ustawowych środków ochrony. Mediacja jest dobrowolna i wymaga ich zgody.
2. Prawo właściwe i właściwość sądu ustala się zgodnie z przepisami mającymi zastosowanie do danej umowy i stron. Ewentualne odrębne uzgodnienie w tym zakresie zawiera Karta, z zachowaniem ograniczeń wynikających z prawa. Sama marka DobreStrony.nl, domena .nl, język dokumentu ani waluta nie przesądzają wyboru prawa lub sądu.
3. Nieskuteczność pojedynczego postanowienia nie pozwala zastępować go jednostronnie nową, bardziej obciążającą klauzulą. Pozostałe postanowienia stosuje się w zakresie dopuszczalnym przez właściwe prawo.
4. Strony zachowują Kartę, Regulamin i późniejsze uzgodnienia. Wersję stosowaną do konkretnej umowy wskazuje Karta; przyszłe wersje nie działają wstecz bez uzgodnienia.